

OGGETTO: Nuove modalità e criteri di ammissione ai Centri Ricreativi Estivi di scuola primaria e sezioni estive di scuola dell'infanzia.

La Giunta comunale propone al Consiglio l'adozione della sotto riportata deliberazione.

Il Consiglio Comunale

Premesso che con deliberazione G.C. 23.2.2005 n. 159/5589 P.G. sono stati individuati i criteri di ammissione dei minori ai Centri Ricreativi Estivi di scuola primaria e secondaria di secondo grado ed alle sezioni estive di scuola dell'infanzia;

Ritenuto di modificare le modalità ed i criteri di ammissione ai servizi di cui sopra, contenuti nella citata deliberazione, per motivi di carattere gestionale e organizzativo;

Visto l'allegato documento contenente i nuovi criteri e modalità di accesso;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso in data 16.2.2012 dal Responsabile del Settore Pubblica Istruzione e dato atto che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che con nota in data 22.2.2012 è stato richiesto il parere ai Consigli circoscrizionali, a'sensi dell'art. 22 del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento delle circoscrizioni;

Rilevato che i Consigli delle Circoscrizioni Nord, Est e Centro hanno espresso in merito parere favorevole;

Dato atto che la commissione consiliare "istruzione, cultura, sport e politiche giovanili" ha espresso in data 1.3.2012 parere favorevole in merito al presente provvedimento;

d e l i b e r a

- a) di approvare le nuove modalità di erogazione e i criteri di accesso ai Centri Estivi di scuola primaria e sezioni estive di scuola dell'infanzia di cui all'allegato, fissandone la decorrenza dall'estate 2012;
- b) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

La discussione è riportata nella seconda parte del verbale al n. 58.

Apertasi la discussione, dopo una presentazione del provvedimento da parte dell'assessore Arcai, si hanno gli interventi dei consiglieri Martinuz, Bonometti, Muchetti, Ghezzi, Aliprandi, e la replica finale dell'assessore Arcai.

Si hanno quindi le dichiarazioni di voto da parte dei consiglieri Ungari, Bonometti per fatto personale, Aliprandi, Agnellini, Albini.

Indi il Presidente del Consiglio comunale mette in votazione, con sistema di rilevazione elettronica palese, la proposta di cui sopra che viene approvata con il seguente esito:

Presenti alla votazione	n.34	
Voti favorevoli	n.23	
Voti contrari	n.11	(Albini, Bazoli, Bragaglio, Capra, Del Bono, Gaffurini, Manzoni, Martinuz, Muchetti, Rebecchi, Ungari)

Si dà atto che non hanno preso parte alla votazione, perchè temporaneamente assenti dall'aula, i consiglieri Boifava, Cantoni, Castelletti, Cosentini, Visconti.

Pertanto il Presidente proclama il risultato della votazione ed il Consiglio comunale

d e l i b e r a

di approvare le nuove modalità di erogazione e i criteri di accesso ai Centri Estivi di scuola primaria e sezioni estive di scuola dell'infanzia di cui all'allegato, fissandone la decorrenza dall'estate 2012.

Il Presidente del Consiglio mette poi in votazione, con il sistema di rilevazione elettronica palese, la proposta di dichiarare il provvedimento di cui sopra immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

Il Consiglio approva con 23 voti favorevoli, 7 voti contrari (Albini, Boifava, Bragaglio, Capra, Del Bono, Gaffurini, Muchetti) e 3 astenuti (Manzoni, Martinuz, Rebecchi. Si dà atto:

- che il sistema di rilevazione elettronica palese non ha registrato la votazione dei consiglieri Bizzaro e Ungari;
- che non hanno preso parte alla votazione, perchè temporaneamente assenti dall'aula, i consiglieri Cantoni, Castelletti, Cosentini, Visconti.

Indi il Presidente del Consiglio ne proclama l'esito.

CENTRI RICREATIVI ESTIVI DI SCUOLA PRIMARIA E SEZIONI ESTIVE DI SCUOLA DELL'INFANZIA

1. NATURA E FINALITÀ DEI SERVIZI

1.a SEZIONI ESTIVE DI SCUOLA DELL'INFANZIA

Le sezioni estive di scuola dell'infanzia sono un servizio a carattere ludico/ricreativo ed assistenziale che rappresenta un momento di gioco, socializzazione e scambio e una diversificata possibilità di esperienza e di crescita per bambini e bambine in età di scuola dell'infanzia.

L'animazione è incentrata sul gioco e sulle esperienze concrete che costituiscono i momenti privilegiati di una armonica ed integrale crescita dei piccoli.

Le finalità prioritarie delle sezioni estive sono:

- offrire un contesto animativo strutturato che coniughi le esigenze assistenziali dei più piccoli con le peculiarità di una "Vacanza in città",
- offrire una possibilità progettata di esperienza ed apprendimento con modalità diversificate rispetto a quanto solitamente sperimentato in ambito scolastico,
- offrire una possibilità di gioco libero in spazi aperti ed attrezzati nei quali esprimersi in attività libere con garanzia di sicurezza.

1.b CENTRI RICREATIVI ESTIVI DI SCUOLA PRIMARIA

I Centri Ricreativi Estivi di scuola primaria sono un servizio a carattere ludico/ricreativo e assistenziale che rappresenta un'occasione di socializzazione, di scambio ed un'esperienza diversificata di crescita per bambini e bambine in età di scuola primaria.

L'attività animativa è incentrata sul gioco e sulle attività di svago e ricreazione e costituisce una ulteriore possibilità di socializzazione nel gruppo dei pari.

Le finalità prioritarie dei Centri Ricreativi Estivi di scuola primaria sono:

- offrire una proposta strutturata di animazione della "vacanza in città",
- garantire momenti di gioco libero in ambienti sicuri in cui prevalgano spensieratezza, svago ed esplorazione,
- offrire momenti di esperienza ed apprendimento progettati secondo modalità diverse da quelle tradizionalmente esperite in ambito scolastico.

2. MODALITÀ DI ACCESSO

Gli utenti che intendano accedere ai Centri Ricreativi Estivi di scuola primaria e alle Sezioni Estive di Scuola dell'infanzia devono presentare domanda di iscrizione ai competenti Uffici entro i termini che annualmente vengono fissati e resi noti mediante apposita informativa all'utenza.

Alla domanda di iscrizione deve essere allegata l'attestazione di pagamento di una quota di iscrizione per ogni periodo di centro/sezione, a cui viene richiesta l'ammissione. La quota di iscrizione viene restituita all'utente che non ha avuto accesso al servizio perché rimasto in lista di attesa.

Ogni utente può richiedere, contestualmente, l'iscrizione a più periodi di Centro Ricreativo Estivo di scuola primaria o di Sezione Estive di scuola dell'infanzia. Inoltre, possono essere indicate, per ciascun periodo, due sedi alternative in ordine di preferenza, tenendo presente che l'ammissione ad una delle due comporta l'esclusione automatica dall'altra.

Possono presentare domanda di ammissione alle sezioni estive di scuola dell'infanzia i bambini e le bambine che abbiano frequentato una scuola dell'infanzia comunale, statale, paritaria nell'anno scolastico precedente al servizio richiesto.

Possono presentare domanda di ammissione ai Centri Ricreativi Estivi di scuola primaria i bambini e le bambine che abbiano frequentato la scuola primaria nell'anno scolastico precedente al servizio richiesto.

Tutte le domande di ammissione ai servizi estivi inoltrate oltre il termine fissato, siano esse presentate da residenti che da non residenti, vengono accodate alle graduatorie di cui al successivo punto 5. in ordine di presentazione della domanda e vengono accolte soltanto in caso di posti disponibili e comunque previa valutazione dell'Amministrazione.

L'ammissione ai servizi estivi e la conseguente prestazione a carico dell'Amministrazione Comunale è comunque subordinata all'eliminazione di eventuali situazioni debitorie pregresse nei confronti del Comune- Settore Pubblica Istruzione. L'eliminazione di eventuali situazioni debitorie dovrà avvenire entro il termine di presentazione delle domande di iscrizione; in caso contrario è preclusa l'ammissione al servizio e pertanto l'utente è ritirato d'ufficio.

Minori disabili

Per ogni sede e periodo di centro estivo e di sezione estiva di scuola dell'infanzia, viene fissato annualmente e in relazione alla disponibilità economica dell'ente, un numero massimo di posti riservati ai minori disabili. L'ammissione

dei minori disabili al servizio avverrà applicando i criteri di cui al successivo punto 5.

L'assistenza individualizzata ai minori disabili sarà garantita, in relazione alla gravità della patologia, per un numero massimo di 7 ore giornaliere e per non più di quattro settimane. Qualora un minore disabile residente a Brescia frequenti un centro estivo di un altro Comune per motivi di tutela/affido, previa relazione dell'assistente sociale competente, verrà erogata assistenza specialistica per un massimo di 7 ore giornaliere e per non più di quattro settimane. In caso di presentazione di domanda fuori termine da parte di un minore disabile residente a Brescia, viene ammesso solo in relazione alle disponibilità finanziarie di questo Ente.

L'ammissione al servizio di minori disabili non residenti è condizionata dalla garanzia del Comune di residenza rispetto agli oneri economici relativi all'assistenza individualizzata e alla disponibilità di posti.

3. LIMITI DI ACCESSO AI SERVIZI

L'ammissione ai suddetti servizi viene effettuata secondo apposite graduatorie redatte in osservanza dei criteri di cui al successivo punto 5. e fino ad esaurimento dei limiti di capienza previsti e autorizzati. Eventuali richieste non soddisfatte vengono mantenute in lista d'attesa.

Il limite di ammissione ai servizi di cui al punto 1. è legato alla capienza massima di ciascuna sede di anno in anno fissata, autorizzata e resa nota.

4. RITIRO DAI SERVIZI

Il ritiro dai Centri Ricreativi Estivi e dalle sezioni estive di scuola dell'infanzia deve essere comunicato ai competenti Uffici del Settore Pubblica Istruzione, per iscritto. In caso di ritiro la quota di iscrizione viene trattenuta dal Comune.

Nel caso in cui non sia stata presentata comunicazione scritta in merito al ritiro, l'utente è tenuto a pagare una penale di € 50,00.

5. MODALITA' DI REDAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie per l'ammissione ad ogni servizio e per ogni periodo di Centro Ricreativo Estivo e Sezioni Estive di Scuola dell'infanzia sono redatte in osservanza dei criteri e con le precedenze di seguito indicati:

1. minore residente a Brescia:
 - a) minore appartenente a famiglia assistita dal servizio sociale del Comune di Brescia, dietro presentazione di richiesta dell'assistente sociale

competente; la richiesta dell'assistente sociale deve pervenire al Settore Pubblica Istruzione entro 15 giorni dal termine di presentazione delle domande;

- b) minore appartenente a famiglia senza un genitore ed in cui l'unico esistente sia lavoratore;
 - c) minore appartenente a famiglia in cui entrambi i genitori siano lavoratori;
 - d) minore appartenente a famiglia in cui uno solo dei due genitori sia lavoratore;
2. minore non residente a Brescia;

Nel caso in cui si verificasse l'ipotesi di più minori appartenenti alla stessa categoria, per la formazione della graduatoria, si tiene conto in ordine di priorità dei seguenti criteri:

- a) minore il cui fratello/sorella abbia presentato domanda di iscrizione a un centro estivo di scuola primaria e/o ad una sezione estiva di scuola dell'infanzia;
- b) minore più anziano di età.

La residenza presa in considerazione ai fini dell'ammissione è quella della famiglia ai sensi degli artt. 43 e 45 del codice civile.

6. DURATA DEI SERVIZI

Eccettuata l'ipotesi di cui al punto 4. i servizi hanno la durata del periodo o dei periodi ai quali si è chiesta l'ammissione, senza tacito rinnovo.

7. MODIFICHE DEI SERVIZI DA PARTE DEL COMUNE

Il Comune può proporre all'utente modifiche dei servizi con comunicazione scritta o con altro mezzo.

L'utente può accettare le modifiche proposte o recedere dal servizio, dandone comunicazione al Comune - Settore Pubblica Istruzione entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione del Comune.

In difetto di comunicazione da parte dell'utente entro il termine suindicato, le modifiche proposte si intendono accettate.

L'eventuale recesso è efficace dalla data del ricevimento da parte del Comune della relativa comunicazione.

8. MODIFICHE E SOSPENSIONE DEI SERVIZI

Il Comune si riserva il diritto di modificare le caratteristiche tecniche dei servizi, per esigenze di fornitura ed organizzazione, senza documento per la tipologia e la qualità dei servizi prestati agli utenti.

9. RESPONSABILITA'

Il Comune si impegna ad assicurare la migliore funzionalità dei servizi, ma non assume responsabilità per eventuali carenze dovute a cause ad esso non imputabili.

10. ASSISTENZA ALL'UTENTE

Per il miglior utilizzo dei servizi e per la segnalazione di eventuali anomalie, il Comune assicura all'utente tutta l'assistenza necessaria, tramite la propria attività di controllo e di verifica dei servizi.

11. INFORMATIVA ALL'UTENTE

Il Comune fornisce all'utente, con i mezzi più idonei, un'informativa costante ed adeguata su tutti gli aspetti concernenti i servizi.

In particolare l'informativa riguarda:

- modifiche di carattere normativo;
- variazione delle condizioni economiche;
- data di avvio e caratteristiche dei servizi;
- modifiche delle specifiche tecniche e delle modalità di fornitura del servizio.

12. MODIFICA DEI DATI IDENTIFICATIVI DELL'UTENTE.

L'utente deve comunicare per iscritto al Comune - Settore Pubblica Istruzione ogni cambiamento dei propri dati identificativi ed in particolare dei dati relativi alla residenza e/o al domicilio.

Tutte le comunicazioni inviate dal Comune all'ultimo indirizzo reso noto dall'utente si reputano da questi conosciute.

13. CORRISPETTIVO DEI SERVIZI

L'utente è tenuto al pagamento dei servizi, secondo quanto annualmente stabilito dalla Giunta comunale.

Il corrispettivo del servizio è addebitato all'utente mediante l'invio di documento contabile e deve essere pagato entro il termine in esso contenuto. Il corrispettivo del servizio deve essere pagato per ogni periodo di turno in unica soluzione prima dell'inizio del turno stesso.

Gli utenti assistiti o segnalati dal servizio sociale del Comune di Brescia potranno eventualmente ottenere la gratuità o eventuale riduzione.

In caso di mancato pagamento entro la scadenza del termine indicato nel documento contabile, il Comune ha facoltà di sospendere il servizio.

Su istanza degli interessati, potranno essere rimborsate le giornate di assenza del minore, giustificate da certificato medico allegato alla domanda.

14. RECLAMI

Eventuali reclami in merito ad ogni aspetto inerente ai servizi devono essere inoltrati al Comune - Settore Pubblica Istruzione.

Il Comune fornisce risposta scritta.

I reclami in merito ai corrispettivi fatturati e/o comunque richiesti, devono essere inoltrati entro 30 giorni dalla data di emissione del documento contabile con indicazione delle voci e degli importi contestati.

Qualora il reclamo sia ritenuto fondato, il Comune provvederà a rimborsare gli importi non dovuti.

Anche in caso di reclamo, gli importi contestati devono essere pagati per intero, entro il termine stabilito.